

Tidsplan 2013 – BrugerTilfredshedsUndersøgelse (BTU) i dagtilbud

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af en konsulent fra dagtilbud (Ulla Sloth), en konsulent fra Staben Børn og Unge (Lotte Cortsen), samt administrativ bistand fra skoleafdelingen og dagtilbudsafdelingen. Bistand fra KOMUD inddrages efter behov. KL inddrages løbende som sparringspartnere. Gruppen mødes løbende med dagtilbudschefen og sagen følges løbende i chefgruppen og dagtilbudsledergruppen. Nedenstående tidsplan er udarbejdet med udgangspunkt i procesguide for KLs Tilfredshedsportal – se KLs hjemmeside. Her vurderes den samlede periode for gennemførelsen at vare fra 6-8 måneder.

Tid	Indhold	Aktører
Fase 1- OPSTART: Maj-juni		
7. maj	Behandling i Udvalget for Børn og Undervisning: Endeligt oplæg til spørgeskema (KLs tilfredshedsportal). samt tidsplan for gennemførelse, bearbejdning og opfølgning på undersøgelsen forelægges udvalget. Resultatet skal foreligge inden udgangen af 2013.	Udvalget for Børn og Undervisning
Maj-juni	Opstart/Forberedelse: <ul style="list-style-type: none"> - Orientering om baggrund og formål, tidsplan og den praktiske gennemførelse, samt forventningerne til dagtilbudslederne - på dagtilbudsledermøder i maj og juni - Orientering af de lokale MEDudvalg - Orientering af de lokale bestyrelser - Informationsmateriale Evt. behandling/orientering af udvalget i juni måned.	Dagtilbudslederne Lokale MEDudvalg Lokale bestyrelser Udvalget for Børn og Undervisning
Fase 2 - FORBEREDELSE: Maj-juni		
Maj-juni	Forberedelse af dataindsamling: <ul style="list-style-type: none"> - Udtræk og håndtering af respondentlister 	Arbejdsgruppe
Fase 3 – SPØRGESKEMA: Maj-juni		
Maj-juni	Spørgeskema: <ul style="list-style-type: none"> - Design/indtastning af spørgeskema i SurveyXact - Evt. oversættelse af spørgeskemaer til andre sprog 	Arbejdsgruppe
Sommerferie		
Fase 4 – DATAINDSAMLING: August-oktober (6-8 uger)		
Ultimo August- Ultimo oktober	Dataindsamling: <ul style="list-style-type: none"> - Indsamlingsmodeller (mail eller link mm.) - Udsendelse af spørgeskema - Opfølgning på svarprocenter – rykkermails, telefonisk kontakt mm 	Arbejdsgruppen

Fase 5 – RAPPORTERING: November-december (5-7 uger)		
November	Udtræk af rapporter (besvarelser) De foreløbige resultater forelægges chefgruppen i Børn og Unge og dagtilbudsledergruppen	Chefgruppen Dagtilbudsledere
17. december	Foreløbige resultater fremlægges for Udvalget for Børn og Undervisning : - Resultatoversigt - Kommunerapporter	Udvalget for Børn og Undervisning
Fase 6 – OPFØLGNING OG ANVENDELSE: Januar –		
Januar 2014	Opfølgning og anvendelse: Udarbejdelse af hovedrapport med resultater på institutionsniveau – evt. med anbefalinger	Arbejdsgruppen
Januar 2014	Hovedrapport fremlægges for chefgruppe, dagtilbudsledere og udvalget for Børn og Undervisning	Chefgruppe Dagtilbudsledere Udvalget for Børn og Undervisning

